



תאגיד מים וביוב אזורי
דימונה | ערד | ירוחם | מצפה רמון

לתאגיד המים מעיינות הדרום בע"מ דרוש/ה מנהל/ת חשבונות (משרה חלקית – 50%)

מחפשים עבודה מקצועית, יציבה וקרובה לבית? יש לכם אהבה למספרים וסדר?

מוזמנים להצטרף למחלקת הכספים של תאגיד המים מעיינות הדרום.

תאור התפקיד:

טיפול שוטף בחומרי הנהלת החשבונות של התאגיד, טיפול בחשבונות ספקים ולקוחות, התאמות בנקים ואשראי, הפקת הזמנות רכש.
היקף משרה 50%

תחומי אחריות:

- ביצוע רישום חשבונאי תקין מול ספקים ולקוחות.
- ניהול ומעקב אחרי חשבונות הבנק וביצוע התאמות בנקים ואשראי.
- טיפול שוטף מול חשבוניות ספקים וחשבונות חו"ז.
- הפקת חשבוניות, מעקב גביה וניהול כרטיסי לקוחות.
- הפקה של הזמנות רכש.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהנחיית הממונים.
- העבודה בכפיפות למנהל/ת אגף כספים וסגנו.

דרישות הסף:

- השכלה: תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 1+2.
- ניסיון מקצועי: ניסיון של שנתיים לפחות בתחום הנהלת החשבונות.
- יישומי מחשב: שליטה ב-Office והיכרות עם תוכנות הנהלת חשבונות מובילות (ניסיון במערכת Priority – יתרון משמעותי).
- מיומנויות וכישורים: סדר, ארגון וירידה לפרטים, יכולת עבודה עצמאית כחלק מצוות, ותודעת שירות גבוהה עם יחסי אנוש מעולים.
- המשרה מיועדת לגברים ולנשים

תנאי שכר על פי כללי רשות המים.

קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות - בציון שם המועמד/ת, ניתן להעביר למייל: jobs@m-hd.co.il
מועד אחרון להגשת מועמדות הינו עד ליום רביעי 8/7/2026 בשעה 12:00, רק פניות מתאימות תענינה.
ניתן למצוא את פרטי המכרז המלאים באתר התאגיד בכתובת: <https://www.mayanot-hadarom.co.il>

מעיינות הדרום - תאגיד מים וביוב אזורי